

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2
от 22.02.2012

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Новоокровский район
от «26» 03 2012 № 230



Глава муниципального образования
Новоокровский район

А.П. Сотников

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 18
посёлка Южного
муниципального образования Новоокровский район
(новая редакция)



Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1022304419501
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
с даты от «04» апреля 2012 г.
ИН 2112362004534
директора инспекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 посёлка Южного муниципального образования Новопокровский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 07 апреля 2011 № 279 «Об изменении типа, переименовании муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 посёлка Южного муниципального образования Новопокровский район, утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 посёлка Южного муниципального образования Новопокровский район. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ № 18.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

1.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Новопокровский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит своей целью получение прибыли.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств - управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район, считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение, являясь юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в органах казначейства, гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного

финансирования, возникающие в Учреждении с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в пределах полномочий, предоставленных Учредителем.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 353011, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, посёлок Южный, улица Шоссейная, 9.

1.13. Фактический адрес Учреждения: 353011, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, посёлок Южный, улица Шоссейная, 9.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, гарантирующих реализацию образовательных программ в полном объёме;
- формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, патриота России, уважающего традиции и культуру своего и других народов;
- формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;
- разностороннее развитие учащихся, их познавательных интересов, творческих способностей, умений, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности;
- иные задачи, необходимые для реализации целей Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, являющееся основным видом деятельности Учреждения, которое формируется и утверждается Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю средств бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров и нести ответственность за уровень их квалификации;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин в общеобразовательных классах и в классах с углубленным изучением;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения для

вынесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах установленной лицензией квоты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействовать не запрещенной законом деятельности учительских (педагогических) (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- определять список учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими обязательного общего образования;

- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивать организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей;

- учреждение в соответствии с Положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края, на основании заявления родителей (законных представителей) и с согласия Управления вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в классах;

- организовывать и проводить в каникулярный период лагеря с дневным пребыванием учащихся;

- осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении

обеспечиваются медицинским персоналом, закрепленным муниципальным органом здравоохранения.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

2.5. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Учреждение выделяет специальное помещение с соответствующими условиями для организации питания учащихся.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Порядок приема граждан в Учреждение определяется Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, включающего в себя две ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

- начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года, обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет, обеспечивает создание условий для воспитания, освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3. Обучение детей в Учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных) представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления в Учреждение учащихся 1 класса родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- б) заявление на имя директора Учреждения;
- г) медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе.

Прием обучающихся во 2-9 классы, в том числе обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- б) заявления на имя директора Учреждения;
- в) личного дела учащегося;
- г) медицинской карты ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовой школе;

Контингент обучающихся в Учреждении определяется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. В Учреждении организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами

может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) кроме образовательных программ, реализуемых Учреждением.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-9 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при условии наполняемости класса 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов 1 ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.10. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Перевод в данные классы осуществляется приказом директора Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.11. Учредитель может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в данные классы осуществляется управлением образования с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего, кроме учащихся 1 классов, и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не

ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс во всех случаях производится по решению Педагогического Совета Учреждения (далее - Педсовет).

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14. С целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, а также контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов в Учреждении проводятся текущая и промежуточная аттестации, порядок проведения которых определяется Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-9 классов, утверждаемым решением Педсовета не позднее 01 сентября текущего года.

3.15. Знания учащихся оцениваются баллами: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные итоговые отметки выставляются:

- за четверть и год в 2-9 классах

В случае если учащимся пропущено 50 и более процентов от общего количества учебных занятий (четверти, полугодия, года), ему предоставляется возможность, по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), сдать зачет по пропущенному материалу комиссии, назначенной директором школы. В противном случае учащийся по итогам четверти, полугодия, года является не аттестованным.

В 1 классах используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной (итоговой) аттестации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам по завершении основного общего образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

Выпускникам основной школы, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинских заключений о состоянии их здоровья в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании учебного плана, расписания занятий. Персональный состав педагогов, ведение журнала проведенных занятий определяется приказом директора Учреждения. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с учебным планом, расписанием занятий и обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

С целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации в области образования Учреждение может осуществлять обучение в дистанционной форме. Обучение в дистанционной форме осуществляется на основании Федерального Закона РФ «Об образовании». Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Законом РФ «Об образовании» формами его получения. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включённым в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или

родителями (лицами их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

3.19. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2 - 9 классах - не менее 34 недель, в 1 классах - не менее 33 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Продолжительность урока (академического часа) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной рабочей неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

При наличии в Учреждении двухсменных занятий, во второй смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9 классов, классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.20. Режим работы Учреждения устанавливается ежегодно приказом директора на 01 сентября.

3.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.23. По решению Педсовета Учреждения за совершенные неоднократно

грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.25. Учреждение может осуществлять предоставление следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов;
- репетиторство с учащимися;
- обучение второму иностранному языку;
- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг», в соответствии с действующим законодательством.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями и задачами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в ущерб или вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.26. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в

порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.27. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.28. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.28.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе обучения.

3.28.2. Администрация Учреждения обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.28.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, включая и экзаменационные работы.

3.28.4. Посещение уроков, занятий родителями (законными представителями) обучающихся допускается с разрешения администрации Учреждения.

3.28.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.28.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

3.28.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в Законе Российской Федерации «Об образовании» и настоящем Уставе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг на договорной основе;

- участие в школьных, районных, региональных, всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой

Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Обучающихся запрещается привлекать к труду, не предусмотренному учебным планом и Уставом без согласия родителей (законных представителей).

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить в школу вещи, не имеющие отношения к учебно-воспитательному процессу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных родительских собраниях;

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими образования.

4.8. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.9. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- коллективным договором;

- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и подтверждаемую документами об образовании.

На педагогическую работу не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации. Премии, доплаты, надбавки и другие виды материального стимулирования устанавливаются локальными актами Учреждения и выплачиваются из его собственных средств.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической нагрузки) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объем нагрузки больше или меньше нормы за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может меняться в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.13. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением.
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, условия и порядок которого определяются Учредителем;
- ежегодный оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность которого устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;
- продление в индивидуальном порядке при выходе на работу срока действия квалификационной категории не более чем на один год на основании

заявления работника соответствующему органу управления образования в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников во время:

- длительной нетрудоспособности;
- отпуска по уходу за ребенком;
- длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- длительной командировки на работу по специальности в Российские образовательные учреждения за рубежом.

Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией Учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохраняется их квалификационная категория до окончания срока ее действия или период продлевается не более чем на один год.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических и руководящих работников, которым до пенсии осталось менее одного года, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста.

4.14. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового

договора являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Функции Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изменении типа учреждения.

5.2. Управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район:

- осуществляет руководство и контроль за выполнением уставных требований Учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством приём на работу и увольнение директора Учреждения, предоставляет ему отпуск, производит поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4. Формами самоуправления в Учреждении являются: Совет Учреждения (далее – Совет школы), Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Педсовет, Попечительский совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их деятельность регламентируется соответствующими положениями.

5.5. Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Совет школы:

- утверждает концепцию развития учреждения, долгосрочные образовательные программы;

- принимает решение по важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенные к компетенции директора;

- совместно с директором представляет интересы учреждения в государственных и общественных учреждениях, обеспечивая защиту интересов учащихся, родителей и лиц их заменяющих;

- в условиях введения НСОТ работников общего образования Совету Учреждения (управляющему Совету) передается комплекс управленческих полномочий, в том числе по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива учреждения.

Работа Совета школы осуществляется в соответствии с положением о Совете школы.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются «Общим собранием трудового коллектива». Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

- принятие решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции руководителя Учреждения.

5.8. Членами Педсовета являются все учителя, включая совместителей. Председателем Педсовета, как правило, является директор Учреждения. Секретарь Педсовета назначается председателем Педсовета сроком на 1 год. Педсовет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Его работа и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.9. К компетенции Педсовета относятся:

- принятие образовательных программ Учреждения, которые утверждаются управлением образования и вводятся в действие приказом директора;

- обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования и образовательного процесса, а также продолжительность учебных занятий в соответствии с СанПиН;

- принятие решений о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, о проведении и форме промежуточной аттестации;

- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс;

- решение вопроса об исключении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие программ внеурочной деятельности Учреждения и продолжительность внеурочных занятий;

- принятие плана работы Учреждения на учебный год.

5.10. В Учреждении действует общешкольный родительский комитет,

который содействует объединению усилий семьи и школы по обучению и воспитанию детей; оказывает помощь социально незащищённым учащимся.

Состав общешкольного родительского комитета избирается на первом общешкольном родительском собрании. Председатель общешкольного родительского комитета избирается на первом заседании.

5.11. Попечительский совет в Учреждении действует на основании Положения (локальный акт).

Членами Попечительского совета могут быть родители учащихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети в ней обучаются), представители государственных органов, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Высшим органом управления Попечительского совета, правомочным принимать решения по всем вопросам его деятельности, является общее собрание, которое избирает правление и председателя Попечительского совета; определяет основные направления деятельности, постоянный и персональный состав постоянных и временных комиссий; решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского совета. Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между Собраниями (далее - Правление).

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 4- раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Правления, и являются открытыми для всех членов Совета, которые на заседании Правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос председателя Правления является решающим.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение руководителя Учреждения, Педсовета предложений по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся. Руководитель Учреждения и Педсовет обязаны, внимательно рассмотрев предложение, информировать о принятых мерах;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- обращение совместно с администрацией Учреждения к другим учреждениям, общественным организациям по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- ходатайство по месту работы родителей (законных представителей) об их поощрении за успехи в воспитании детей.

Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5.12. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования

администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.13. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех инстанциях, распоряжается имуществом и материальными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение сотрудников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности, учебный план, расписание занятий и график работы Учреждения;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса;
- распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом Учреждения, устанавливает заработную плату, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролирует (совместно с заместителем) деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, иных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решает другие вопросы, не отнесённые к компетенции Учредителя, Совета Учреждения, Общего собрания, Педсовета.

5.14. Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.15. Директор Учреждения несёт ответственность за организацию мероприятий по гражданской обороне в Учреждении.

5.16. Директор Учреждения в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О воинской обязанности и военной службе»:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляет отчёты и другие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами.

5.17. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих

организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Учредитель также может установить дополнительные нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии с пунктом 6.1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, документации осуществляется самостоятельной бухгалтерией в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Право на получение вознаграждение за классное руководство в ОУ имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе.

Функции классного руководства по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника ОУ с его согласия приказом директора ОУ.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, осуществляется приказом директора ОУ.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующее вознаграждение выплачивается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе.

Размер вознаграждения устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября соответствующего года. В случае изменения числа учащихся в классе в течение указанных периодов размер вознаграждения не изменяется.

Вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя является составной частью заработной платы педагогического работника.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование муниципального имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждению запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации,

6.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и муниципальное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.9. При наличии лицензии (разрешения) Учреждение вправе проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) на договорной основе.

6.10. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

6.11. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и действующим законодательством.

6.12. К приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:
долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и иных организаций;

услуги по использованию помещений (спортивный зал, столовая);

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг и с их реализацией.

Платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги) не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг (платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается, как приносящая доход, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении и не оказывается в замен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета).

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. В деятельности школы применяются следующие локальные акты:

- приказы директора;
- годовой план учебно-воспитательной работы;
- учебный план;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры;
- коллективный договор;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- положение о Совете Учреждения;
- протоколы заседания Совета Учреждения, Педсовета, Общего собрания;
- правила для учащихся;
- положение об организации дежурства в школе;
- положение об общешкольном родительском комитете;
- положение о собрании трудового коллектива;
- положение о педагогическом совете;
- положение о классах компенсирующего обучения;

А также иные нормативно-правовые акты Учреждения, регламентирующие его деятельность, и принимаемые в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Ликвидация учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ "Об образовании".

8.3. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель муниципального управления по распоряжению объектами муниципальной собственности и представитель архивного отдела администрации Новопокровского района.

Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами и работниками учреждения передается муниципальному управлению по распоряжению объектами муниципальной собственности. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности учреждения.

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
28 (двадцать восемь) листов.

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Новопокровский район

Р.А. Голубь