

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №_4_
от «21» апреля 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №18
мо Новопокровский район
_____Л.В. Рязанцева
Приказ № 20 от 23.04. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
МБОУ ООШ №18 посёлка Южного
мо Новопокровский район Краснодарского края

1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 18 (далее - МБОУ ООШ №18) регламентирует прием учащихся РФ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. Школа обеспечивает прием граждан для обучения по общеобразовательным программам проживающих на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за школой, имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
5. Прием учащихся в МБОУ ООШ №18 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования, о закрепленной территории , издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующего прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ ООШ №18 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 февраля; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в МБОУ ООШ №18 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ № 18 не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №18 для учащихся начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ ООШ №18 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ ООШ №18 независимо от уровня их подготовки.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают учащиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ №18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

Примечания :

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, место жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994г, № 32, ст.3301).

2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996г, № 1, ст.16;2011,№ 19, ст. 2715).

3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации, с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных правительством РФ от 17 июля 1995г № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995г, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13 ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 3004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282, 2012, № 17 ст. 1986; № 22 ст. 2866).