УТВЕРЖЕДЕНО
                                                                                                             на общешкольном
                                                                                                                      родительском собрании
                                                                                                                            от "22 " сентября 2006 года.
                                                                                                     протокол № 1
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете общеобразовательного учреждения**

**I. Цели и задачи совета**

**1.1.** Цели деятельности Совета - содействие становлению правового демократического общеобразовательного учреждения (далее ОУ), обеспечивающего реализацию основных образовательных потребностей и
интересов учащихся их родителей и педагогов

**1.2.**  Основные задачи Совета: демократизация управления ОУ, согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса; координация деятельности педагогов **и** ученического коллективов учреждения, их органов самоуправления; создание благоприятных условий (правовых, организационных, матери­ альных, психологических) для учебы и отдыха учащихся и работников; защита законных прав и интересов членов коллектива ОУ, содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития учащихся.

**II. Правовые и экономические основы деятельности совета**

**2.1.** Совет, избираемый конференцией работников ОУ, учащихся **и** родителей, в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2) осуществляет общее руководство ОУ.

**2.2.** Совет принимает решения в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутришкольного действия, а также решения по конкретным вопросам ОУ затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися и их родителями.

**2.3.** Совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации ОУ, других должностных лиц и органов самоуправления. При необходимости Совет может обращаться **с** рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим органам или лицам.

**2.4.** В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации. Законом РФ "Об образовании". Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ, решением конференции и данным положением, которое принимается и может быть изменено только решением конференции учреждения.

**2.5.** Разграничение полномочий между Советом и директором, осуществляющим непосредственное управление учреждением, определяются Уставом ОУ. Спорные вопросы, возникающие между ними, а также другими субъектами управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией которая может быть созвана по инициативе Совета или директора ОУ.

**2.6.** Совет принимает участие в деятельности по привлечению в бюджет
ОУ дополнительных финансовых средств.

**III. Формирование Совета. Его состав и структура**

**3.1.** Советы избираются из представителей работников образовательного учреждения, учащихся и их родителей в равных соотношениях путем тайного голосования делегатов конференции.

**3.2.** Советы избираются сроком на 2 года. В связи с выбытием из состава Совета старшеклассников (по окончании ОУ) в конце каждого учебного года производятся довыборы Совета из числа учащихся.

**3.3**В состав Совета входит 11 человек - по 6 человек от педагогических работников 2 учащихся и 3родителя. В случае необходимости по решению конференции Совет может быть расширен, в том числе за счет представителей общественности.

**3.4.**Председатель Совета избирается из числа членов Совета на альтернативной основе путем тайного голосования делегатов конференции.

**3.5.**   На первом заседании Совета избираются заместитель председателя и секретарь Совета, распределяются другие обязанности. Как правило, заместителем председателя Совета избирается директор ОУ или его первый заместитель. Его основной функцией является организация исполнения решений, принимаемых конференцией и Советом.

**3.6.**  Для организации работы по отдельным направлениям Совет формирует комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Совета, так и другие члены коллектива.

**IV. Основные направления деятельности Совета**

На основе анализа положения дел в ОУ, изучения образовательных запросов учащихся, родителей, предложений педагогических работников Совет:

**4.1.** Вырабатывает перспективные планы развития ОУ, дает экспертную оценку различных проектов и предложений по развитию учреждения.

**4.2.**   Создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности ОУ по всем направлениям.

**4.3.**   Готовит и проводит конференции и другие совместные мероприятия педагогов, учащихся и родителей.

**4.4**    Организует выполнение решений, принимаемых конференцией, и собственных решений.

**4.5.**   Осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Совете.

**4.6.**    Осуществляет общественный контроль за деятельностью
администрации ОУ, отдельных должностных лиц, при необходимости
заслушивает их отчеты о работе.

**4.7.**    Участвуют в определении должностных обязанностей работников ОУ (по предложению директора).

**4.8.**    Участвует в аттестации руководителей ОУ и учителей.

**4.9.**Вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей.

**4.10.**  Представляет работников учреждения, родителей к наградам и иным поощрениям.

**4.11.** Утверждает размеры доплат работникам учреждения за высокое качество работы и выполнение дополнительных обязанностей.

**4.12.**  Предпринимает все возможные меры для укрепления
материальной базы учреждения.

**4.13.** Непосредственно или через специальный орган по защите прав человека и этике участвует в урегулировании конфликтов, происходящих в ОУ, рассматривает жалобы членов коллектива.

**4.14.**  Защищает интересы учреждения, ее руководителей, педагогов и учащихся от негативных воздействий на них.

**V. Функции и полномочия членов Совета**

Педагогические работники, учащиеся и родители, входящие в Совет, равноправны. Каждый член Совета имеет право:

**5.1.** Обращаться к любому должностному лицу учреждения, любому
члену коллектива со своими вопросами, просьбами и предложениями по
проблемам жизни ОУ.

**5.2.** Требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает третья часть состава Совета.

**5.3.** Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета, администации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления.

**5.4.** Требовать от ответственных лиц выполнения решений конференций и Совета.

**5.5.** Пользоваться при выполнении своих обязанностей заданием ОУ, оборудованием, школьно-письменными принадлежностями. Никакими личными властными полномочиями по отношению к учащимся, родителям, педагогам член Совета не располагает.

Член Совета обязан:

**5.6.** Заблаговременно знакомится с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

**5.7.** Присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.

**5.8.** Добросовестно выполнять все поручения Совета, проявлять самостоятельность и творческий подход к делу.

**5.9.** В случае несогласия директора с принимаемым Советом решением он вправе добиваться его отмены, приостанавливать его исполнение на срок до двух недель. В течении этого времени Совет созывает школьную
конференцию, которая и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

**5.10.** Директор обеспечивает создание условий (организационных, материальных, психологических) для реализации принимаемых Советом решений.

**VI. Порядок работы Совета**

**6.1.** Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в месяц. При необходимости могут проводиться и внеочередные заседания. Решение об их проведении принимают председатель и зам. председателя Совета.

**6.2.** Заседания Совета проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявление) дается не позднее чем за 2 дня до заседания.

**6.3.**Материалы, выносимые на обсуждение (проекты документов, необходимая информация и т.п.), заблаговременно предоставляются членам Совета для ознакомления.

**6.4.**Решения Совета принимаются большинством голосов правомочного заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

**6.5.** На плановых заседаниях Совета заслушиваются информации овыполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведет протокол заседания. Отчет о заседании публикуется не позднее чем через день после заседания.